

【交付までの流れ】

**申 請**

→ 認定 → 事業実施 → 報告 → 交付

相模原商工会議所  
業種団体活性化支援事業【複数団体申請フォーム】

補助金を申請される皆様

■提出書類

申込み時、下記書類をご提出下さい。

① 申請書

様式 4-1

フォーム添付あり

② 実施計画書

様式 4-2

※「実施計画書」「収支予算書」は内容に漏れがなければ添付フォーム以外での提出も可能です。

③ 収支予算書

様式 4-3

④ 団体名簿

フォームに限定等ございません。

※手帳や HP に掲載されている名簿等でも結構です

※貴団体が当所非会員または構成員の当所加入率が 50%  
に満たない場合は、助成の対象外となります。

(加入状況等が不明の場合はお問合せください)

■提出期限

事業実施日の 1 5 日前迄

※ただし、年度末は令和 8 年 3 月 3 日までにご提出ください。

■複数団体から申請される場合は、「複数団体申請フォーム」から

代表団体が申し込みください。

＜本件担当＞

産業振興課 電話：042-753-8136

Mail:sinkou@sagamihara-cci.or.jp



(団体2)：

|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 事業名称  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. 実施日時  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. 会 場   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. 事業内容  | <p>【事業の種類】※該当する項目に○をつけてください。<br/>講習会・講演会・研究会（セミナー）・視察・販売促進<br/>その他（                      ）</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>【事業の目的】</p><br><br><br><br><br><hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>【具体的な内容】</p><br><br><br><br><br> |
| 5. 周知方法  | 郵送 ・ FAX ・ 回覧 ・ その他（                      ）                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. そ の 他 |                                                                                                                                                                                                                                                              |

※実施計画書は、上記項目の記載があれば本フォーム以外でも構いません。

## 令和 7 年度 業種団体活性化支援事業 収支予算書

代表団体（団体 1）：

（団体 2）：

## 収入の部

| 科目     | 金額（団体 1）                                   | 金額（団体 2）                                   | 備考       |
|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 助成金    | 支出の部⑥÷2（1,000円未満切り捨て、 <u>上限 40,000 円</u> ） | 支出の部⑥÷2（1,000円未満切り捨て、 <u>上限 40,000 円</u> ） | 商工会議所より  |
| 団体負担金  |                                            |                                            | 各種団体会計より |
| 参加者負担金 |                                            |                                            | 参加費等     |
|        |                                            |                                            |          |
| 合計     |                                            |                                            |          |

## 支出の部

| 科目      | 金額（団体 1）    | 金額（団体 2）    | 備考                 |
|---------|-------------|-------------|--------------------|
| ①講師謝金   |             |             |                    |
| ②会場費    |             |             |                    |
| ③資料費    |             |             |                    |
| ④広告費    |             |             |                    |
| ⑤関連事務経費 |             |             | 通信費、交通費、印刷製本費、消耗品費 |
| ⑥小計     | (①+②+③+④+⑤) | (①+②+③+④+⑤) |                    |
| その他の経費  |             |             |                    |
| 合計      |             |             |                    |

注1) 複数の団体が合同で1つの事業を行う場合、2団体までがその事業について本助成金を申請することができます。その場合、複数の申請者が同一の支出（科目）を重複して助成申請することはできません。

例えば、合同事業で行うバス借上げ料や会場使用料等の支出科目について、申請者 A と申請者 B がそれぞれ重複して計上することは認められないものとします。

注 2) 決算時に助成金額の 2 倍相当の領収書（支出①～⑤に限る）の写しを添付していただきます。

注 3) このフォーム以外でも構いません。但し、「収入の部」に商工会議所の『助成金』を計上してください。