

相模原商工会議所
業種団体活性化支援事業

補助金を申請される皆様

■ 提出書類

報告時、以下の書類をご提出下さい。

- ① 実績報告書 様式 2-1
- ② 事業成果報告書 様式 2-2
- ③ 収支決算書 様式 2-3
- ④ 交付請求書 様式 3

フォーム添付あり

※「事業成果報告書」「収支決算書」は内容に漏れがなければ添付フォーム以外での提出が可能です。

- ⑤ 領収書のコピー（申請金額の2倍が必要です）

※講師謝金の領収証にマイナンバー等の記載がある場合は削除をお願い致します。

■ 提出期限

事業実施後、30 日以内にご提出ください。

- 複数団体から申請される場合は、「複数団体申請フォーム」から

代表団体が申し込みください。

< 本件担当 >

産業振興課 電話：042-753-8136

Mail:sinkou@sagamihara-cci.or.jp

会頭	専務理事	事務局長	部　長	課　長	担当	合議	受付日
							受付 No
							決済日

(団体名) _____

1. 事業名称	
2. 実施日時	
3. 会 場	
4. 結果概要	【具体的な実施内容】
5. 参加人数	名
6. 実施効果	【期待される効果、参加者の反応、アンケート結果など】
7. そ の 他	

※事業成果報告書は、上記項目の記載があれば本フォーム以外でも構いません。

令和 7 年度 業種団体活性化支援事業 収支決算書

(団体名) _____

収入の部

科目	金額	備考
助成金	支出の部⑥÷2 (1,000 円未満切り捨て、 <u>上限 40,000 円</u>)	商工会議所より
団体負担金		各種団体会計より
参加者負担金		参加費等
合計		

支出の部

科目	金額	備考
①講師謝金		
②会場費		
③資料費		
④広告費		
⑤関連事務経費		通信費、交通費、印刷製本費、消耗品費
⑥小計	(①+②+③+④+⑤)	
その他の経費		
合計		

注 1) 助成金額の 2 倍相当の領収書（支出①～⑤に限る）の写しを添付いただきます。

注 2) このフォーム以外でもかまいません。但し、「収入の部」に商工会議所の『助成金』を計上してください。

令和 7 年度 助成金 交付請求書 年 月 日 相模原商工会議所 会頭 杉岡 芳樹 様 所在地 請求人 名 称 代表者氏名 印 令和 年 月 日付、助成金交付決定通知書相商工発第 号により 決定のありました件につき、次により請求致します。	
1 助成金の名称	業種団体活性化支援事業助成金
2 助成金交付決定通知額	※交付決定通知書に記載された金額 円
3 交付請求額	※収支決算書の助成額欄に記載された額 円
4 振込先	銀行・信金 支店 普通・当座 No. (ふりがな) 口座名義人
5 インボイス登録番号	